Sonder-Technical Newsletter

Sonder-Technical Newsletter zum Thema…

- **EoG Anmeldungen für iMSys mit Lastgang / RLM Kunden**
- **Transaktionen die Anzeige von Ein- und Auszugsbelegen**

Ansprechpartner Beiträge
claudia.wendt@endica.de

Zentraler Ansprechpartner
Service Desk endica GmbH

+49 721 9529 5213
service@endica.de

Sehr geehrte Damen
sehr geehrte Herren,

in diesem Sonder Technical-Newsletter haben wir für Sie zwei Themenbereiche zusammengestellt:

- Das erste Thema umfasst die **Erfassung der veranschlagten Jahresmenge bei EoG Anmeldungen für iMSys mit Last- oder Zählerstandgängen sowie RLM Kunden in der Niederspannung im Netz-Mandanten**
- Im zweiten Block finden Sie Informationen zu **neuen Transaktionen für die Auswertung von Ein- und Auszugbelegen**

Diesen Sonder Technical Newsletter finden Sie auch in unserem Kundenforum, im Bereich Technical Newsletter.

Mit besten Grüßen

Ihr Serviceteam en*dica* GmbH



Bleiben Sie informiert und besuchen Sie auch unsere gemeinsame Plattform www.kunden.endica.de
Hier finden Sie die bereits veröffentlichten Technical Newsletter, Sondernewsletter und Technical Information, aber auch z.B. weitere Fachdokumente in der Fachbibliothek.

Im Kundenforum können Sie sich mit uns und Kolleginnen und Kollegen der Stadtwerke zu aktuellen Themen auf direktem Wege austauschen.

Disclaimer
Wenn und soweit in diesem Dokument Kundenaufgaben beschrieben werden, beachten Sie bitte, dass diese nicht Bestandteil der Leistungsbeziehung mit der en*dica* GmbH sind.

Erfassung der veranschlagten Jahresmenge bei EoG Anmeldungen für iMSys mit Last- oder Zählerstandgängen sowie RLM Kunden in der Niederspannung im Netz-Mandanten

Bei einer EoG Anmeldung muss seit dem 6.6.2025 für iMSys mit Last- oder Zählerstandsgängen sowie RLM Kunden in der Niederspannung eine veranschlagte Jahresmenge an den Lieferanten übermittelt werden. Dadurch steht dem Lieferanten weiterhin eine Jahresverbrauchsprognose für die Abschlagsplanung zur Verfügung.

Die Pflege der Prognosemenge erfolgt im Netz-System über die Transaktion

/n/KIBF/IMSYS_PROGNOSE

Die Berechtigung der Transaktion ist in Reutlingen über die Rollen **ZUNLIEFWECHSELGC_V1** und **ZUZSZENARIOWECHSEL** sowie in Karlsruhe über die Rolle **ZUZSZENARIOWECHSEL** erfolgt.

Aufruf der Transaktion über den Menübaum:

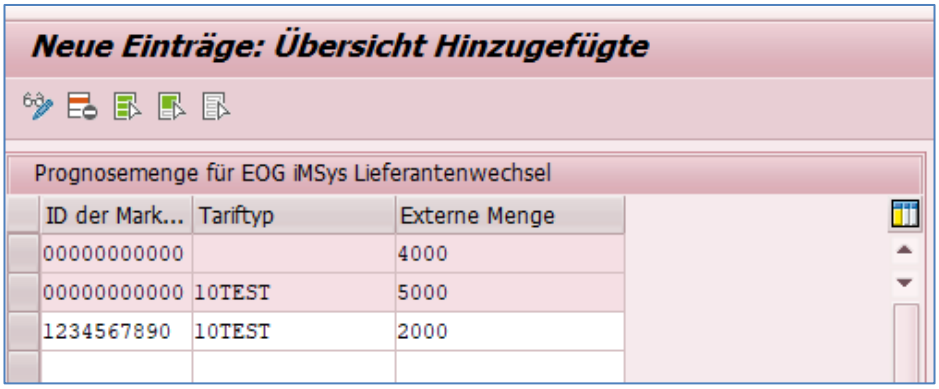
Versorgungsindustrie Sicht Netzbetreiber (KA) / Versorgungsindustrie (RT) → Unternehmensübergreifender Datenaustausch → Lieferantenwechsel → /KIBF/IMSYS_PROGNOSE – „iMSys Prognose zur Malo pflegen“

Nach Aufruf der Transaktion kann über  und 

die Menge gepflegt werden. Die veranschlagte Jahresmenge kann dabei nach den folgenden Kriterien definiert werden:

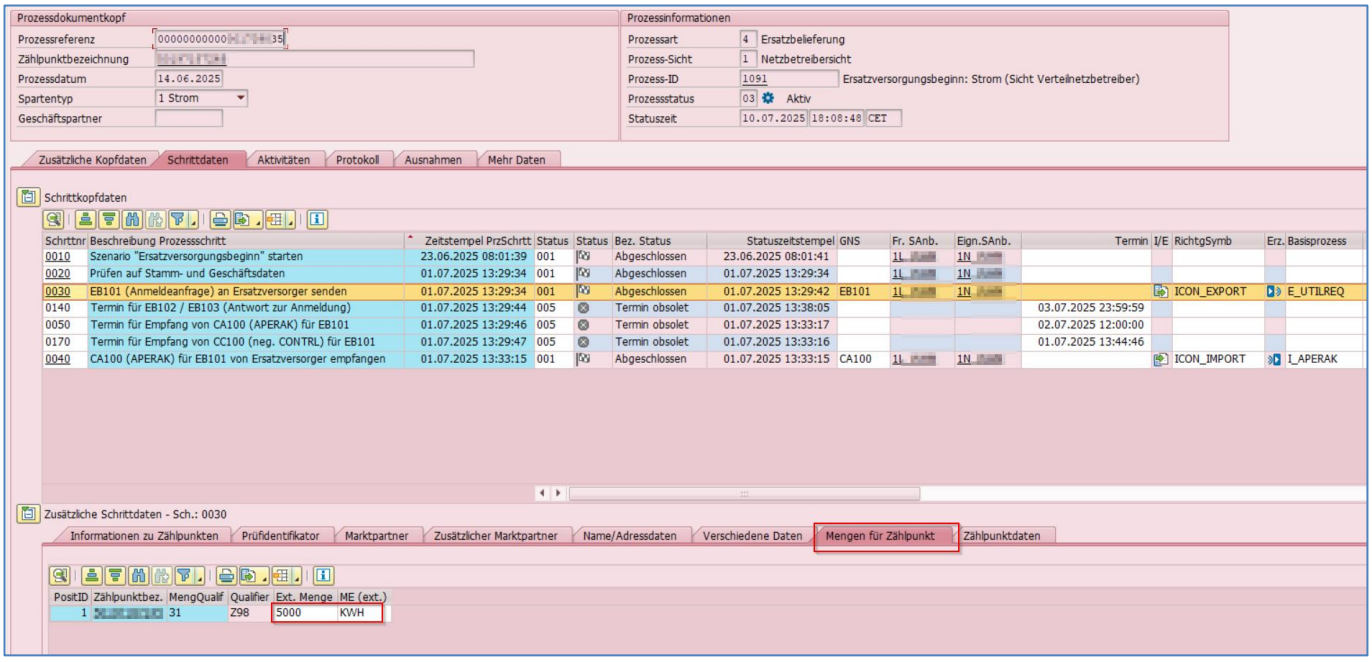
- MaLo und Tariftyp
- Tariftyp
- als reine Menge (allgemein gültig)

Die Prüfung, welche Menge übermittelt wird, erfolgt in der oben genannten Reihenfolge (vom spezifischen zum nächst unspezifischeren Eintrag).



Im obigen Beispiel wird in der EoG Anmeldung für die Malo „1234567890“ und einem Tariftyp „10Test“ die Jahresmenge 2.000 kWh übermittelt. Wird eine EoG Anmeldung mit einer abweichenden MaLo aber dem Tariftyp „10Test“ versendet, enthält die Anmeldung die Menge 5.000 kWh. Weichen sowohl MaLo als auch Tariftyp ab, wird die Menge 4.000 kWh bei der EoG Anmeldung übertragen.

In der EoG Anmeldung können Sie die übermittelte Menge unter dem Reiter „Menge für Zählpunkt“ kontrollieren.



Neue Transaktionen für die Auswertung von Ein- und Auszugsbelegen

Für die Selektion von Ein- und Auszugsbelegen stehen im Netz- und Liefer-System die neuen Transaktionen:

- **/n/KIBF/WQR_EINZ** (Einzugsbeleg drucken) und
- **/n/KIBF/WQR_AUSZ** (Auszugsbeleg drucken)

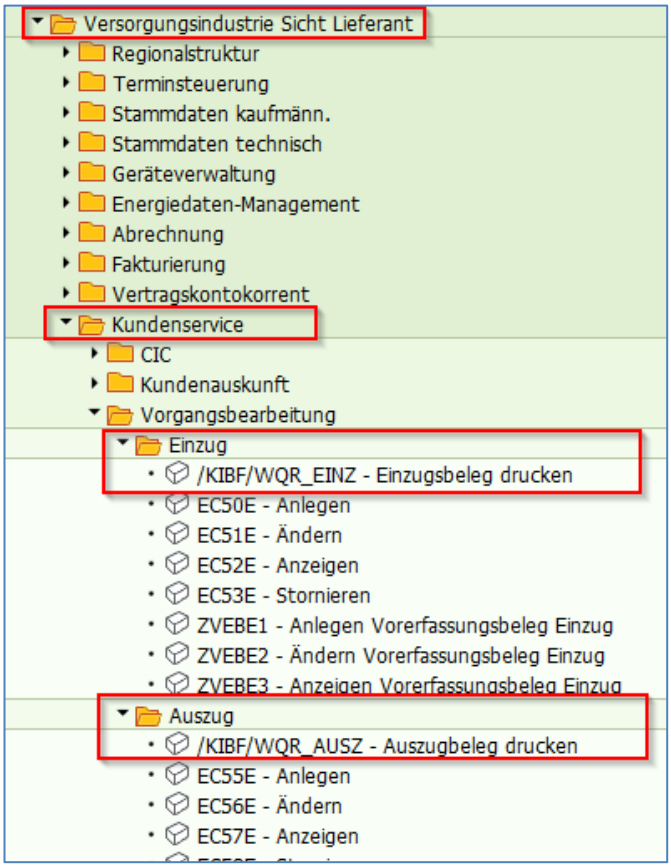
zur Verfügung.

In Karlsruhe ist der Transaktion die Berechtigungsrolle **ZUZSZENARIOWECHSEL** und in RT die Berechtigungsrollen **ZUNLIEFWECHSELGC_V1 / ZUZSZENARIOWECHSEL** zugeordnet.

Aufruf der Transaktion über den Menübaum:

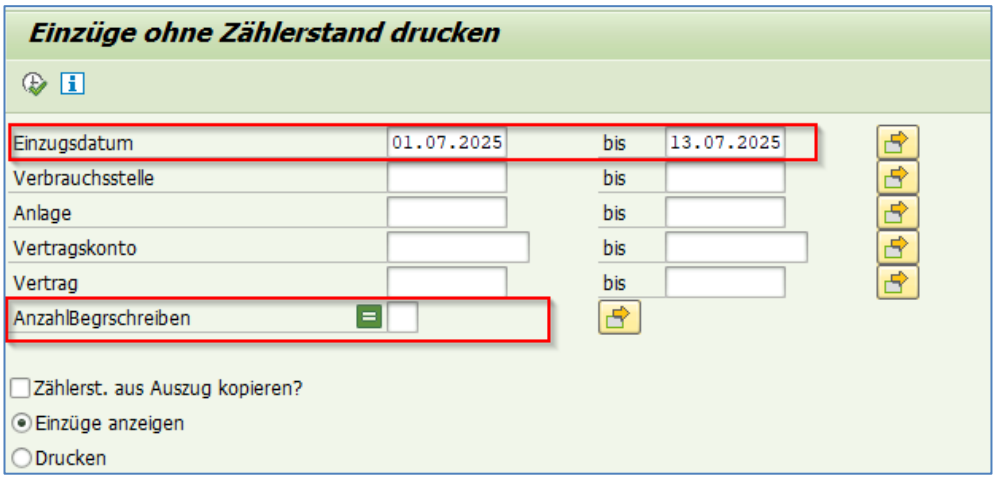
Versorgungsindustrie Sicht Netzbetreiber/Lieferant (KA) / Versorgungsindustrie (RT) → Kundenservice →Vorgangsbearbeitung Einzug bzw. Auszug

Beispiel Liefer-System (KA)



Die weiteren Erläuterungen beziehen sich auf die Transaktion Einzugsbeleg drucken, können jedoch auf die Transaktion Auszugbeleg drucken entsprechend übertragen werden.

Die Einzugsbelege können nach unterschiedlichen Kriterien selektiert werden:



Im Beispiel werden alle Einzugsbelege selektiert, deren Einzugsdatum zwischen dem 01.07.2025 und dem 13.07.2025 liegt und für die noch kein Begrüßungsschreiben gedruckt wurde.

Aus der Liste kann mit einem Doppelclick auf den Einzugsbeleg in diesen abgesprungen werden, um z.B. das Begrüßungsschreiben zu drucken. Kehrt man nach der Bearbeitung des Einzugsbelegs wieder in die Liste zurück, wird die Zeile in der Liste derzeit nicht aufgefrischt. Weiter besteht die Möglichkeit die Liste mit den bekannten Funktionen auf den PC zu speichern.

Entfernt man die Selektion für „Anzahl Begrschreiben“ erkennt man, für welche Belege bereits ein Begrüßungsschreiben erstellt wurde.

So wurde im Beispiel unten für den Einzugsbeleg in der zweiten Zeile das Begrüßungsschreiben bereits einmal erstellt.



Kunden To Do’s	ggf. Rückmeldung-/wege/Termin
Gem. Sonder Technical-Newsletter	
Ansprechpartner zum Beitrag	
Claudia Wendt	