

## Sonder-Technical Newsletter

Sonder-Technical Newsletter zum Thema...

► **Prozess: Ermittlung MaLo-ID der Marktlotation**

**Ansprechpartner Beiträge**  
[guenter.schach@endica.de](mailto:guenter.schach@endica.de)

**Zentraler Ansprechpartner**  
Service Desk endica GmbH

+49 721 9529 5213  
[service@endica.de](mailto:service@endica.de)

Sehr geehrte Damen  
sehr geehrte Herren,

in diesem Sonder-Technical Newsletter haben wir für Sie **wichtige Informationen** zu dem Prozess:  
**„Ermittlung der MaLo-ID der Marktlotation“** zusammengestellt.

Bitte beachten, dass die genannten Formulare separat an die Geschäftsleitungen versendet werden.

Mit besten Grüßen

Ihr Serviceteam endica GmbH

**Bleiben Sie informiert und besuchen Sie auch unsere gemeinsame Plattform [www.kunden.endica.de](http://www.kunden.endica.de)**  
Hier finden Sie die bereits veröffentlichten [Technical Newsletter](#), Sondernewsletter und Technical Information,  
aber auch z.B. weitere Fachdokumente in der [Fachbibliothek](#).

Im [Kundenforum](#) können Sie sich mit uns und Kolleginnen und Kollegen der Stadtwerke zu aktuellen Themen auf direktem Wege austauschen.



### Disclaimer

Wenn und soweit in diesem Dokument Kundenaufgaben beschrieben werden, beachten Sie bitte, dass diese nicht Bestandteil der Leistungsbeziehung mit der endica GmbH sind.

**Im Beschluss BK6-22-024 der Bundesnetzagentur wurde festgelegt, dass der Prozess „Ermittlung der MaLo-ID der Marktlotation“ über einen API-Webdienst zu realisieren ist.**

Um die für die API Kommunikation erforderlichen Smart Meter PKI Zertifikate bei der Sub CA in Ihrem Auftrag beschaffen zu können, **benötigen wir Ihre Unterstützung.**

Je - von Ihnen genanntem - Unternehmen (nicht Marktrolle), für das wir den Service erbringen, wird für die Registrierung bei der Sub-CA eine **Eigentümerbestätigung** benötigt.

Diese muss von **Ihrem Unternehmen per Post** zusammen mit den **erforderlichen Anlagen** (Handelsregistrauszug, BDEW Zuteilungsurkunde für jede Ihrer Marktpartner IDs) an die unten genannte Adresse gesendet werden.



Bitte beachten Sie die Vertretungsregelung im Handelsregister bzw. in dem unter „Registrierung des Unternehmens“ angegebenen Register.

Die Unterschrift(en) für den/die Vertretungsberechtigten muss eine Person/Personen leisten, die alleine oder bei Gesamtvertretungsverhältnissen die entsprechenden Vertreter des Unternehmens bzw. der Leitung der Institution vertretungsberechtigt ist.



Für den Fall, dass in einem Registereintrag auf ein weiteres Register verwiesen wird, z.B. verweist der HR-A Eintrag auf ein HR-B (Handelsregister Buch A und B HR - A HR – B), so müssen beide Auszüge der Eigentümerbestätigung beigelegt werden.



Hat ein Unternehmen keinen Eintrag in eines der genannten Register, müssen alternative Nachweise beigelegt werden. Dieses kann ein "Existenznachweis" z.B. in Form eines Jahresberichts plus die Ernennungsurkunde(n) für den/die Zeichnungsberechtigten sein.

Gibt es Zweifel ob die Nachweise ausreichen, bitte Kontakt vor Versendung der Unterlagen an die Sub-CA mit SEEBURGER aufnehmen, dann können wir dieses vorab bilateral mit der Sub-CA klären.

Um diesen Prozess zu unterstützen haben wir die Eigentümerbestätigung von unserer Seite vorausgefüllt.

Bitte beachten Sie für die Vervollständigung und die Unterschriften die folgende Beschreibung:



### **Auf der Seite 1**

- ▶ Prüfung des Unternehmensnamen und
- ▶ Ergänzen der Unternehmens-Anschrift sowie
- ▶ den Namen einer Kontaktperson, an die sich die Sub-CA, bei Fragen zu der Eigentümerbestätigung, wenden kann.

**Das Feld „Dienstleister“ nicht ändern!**



## 1 Angaben zum Eigentümer des Zertifikats

Der Eigentümer hat folgenden Dienstleister beauftragt, der den Sub-CA Service der Smart Grid CA von Eviden Germany GmbH im Rahmen einer vertraglichen Vereinbarung nutzt:

Dienstleister:

SEEBURGER AG über equensWorldline SE Germany

Name der Organisation (Eigentümer):

Unternehmen/Company XY

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Land:

Kontaktdaten Eigentümer (Kontaktperson):

## ➡ Auf der Seite 2

- ▶ Ergänzen Sie die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse der Kontaktperson, die Sie auf der Seite 1 angegeben haben.

Telefon- und Faxnummern:

E-Mail-Adresse des Unternehmens oder der Kontaktperson:

- ▶ Ergänzen Sie unter Punkt 2 den Namen des Amtsgerichts sowie die Registerort/-nummer des Handelsregistereintrags des betroffenen Unternehmens.

## 2 Registrierung des Unternehmens

Bitte angeben, in welchem öffentlichen Register das Unternehmen eingetragen ist :

Belegart:

Registergericht Amtsgericht Musterstadt

Registerort/-nummer:

HBR 123456

**Unter „Rolle des Zertifikats“ oder im Feld „Eindeutiger Bezeichner“ nichts ändern!**

## ➔ Auf der Seite 3

- ▶ Prüfen Sie die unter 4.1 angegebenen Marktpartner-IDs. Entsprechen diese nicht den in der initialen Beauftragung genannten Marktpartner-IDs bitten wir darum uns über die u.g. Kontaktdaten zu kontaktieren, damit die Angaben ggf. korrigiert werden können.
- ▶ Zu jeder hier genannten Marktpartner-ID muss der Eigentümerbestätigung eine Zuteilungsurkunde beigelegt werden.

### 4.1 [EMT mit Marktpartnerkommunikation]: Marktpartner-ID(s)

Nur für EMT-Teilnehmer, die an der Marktkommunikation teilnehmen werden:

Marktpartner-ID(s) (ggf. mit Komma separieren):

Der Antragsteller gibt zu-/r verwendeten Marktpartner-ID-s die Zuteilungsurkunden bekannt; alternativ kann nachgereicht werden.

(Bitte Zutreffendes ankreuzen):

Teilnehmer der Marktkommunikation müssen Zuteilungsurkunde/-n einreichen, die die autorisierte Nutzung der Marktpartner-ID nachweist.

Die Zuteilungsurkunde/-n ist/sind beigelegt ☐

/wird/werden vor Abruf des initialen Zertifikats übermittelt. ☐

- ▶ Ergänzen Sie unter Punkt 5 den Namen der Vertretungsberechtigten Person(en), Klarnamen(n)! Die Angaben und Unterschriften müssen gemäß den im Handelsregister unter 4a) und 4b) angegebenen Vertretungsberechtigungen für das Unternehmen erfolgen. Sind im HR keine Personen angegeben, sondern wird auf ein anderes Unternehmen verwiesen, so muss auch der HRA dieses Unternehmens beigelegt werden und die dort genannte Vertretungsberechtigung beachtet werden.

### 5 Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Unternehmens

Ein aus dem in Abschnitt 2 angeführten Register ersichtlicher Vertretungsberechtigter bzw. bei Gesamtvertretungsverhältnissen die entsprechenden Vertreter des Unternehmens bzw. der Leitung der Institution bestätigt/-en die Antragstellung eines Zertifikats mit dem oben angegebenen Bezeichner durch den in Abschnitt 1 aufgeführten Dienstleister.

Vertretungsberechtigte(r) laut öffentlichem Register wie in Abschnitt 2 angegeben – (Name, Vorname):

Ort, Datum

Unterschrift Vertretungsberechtigte(r)



### Unterschriften:

Bitte **ergänzen Sie jeweils die Angaben zum Ort und das Datum**

- ▶ Kontaktperson: 1 Unterschrift unter „Punkt 6.1 Datenschutzerklärung“.



- Vertretungsberechtigte Person(en): 3 Unterschriften unter Punkt **5** – Vertretungsberechtigter des Unternehmens, Punkt **6.1** – Datenschutzerklärung, Punkt **6.2** – Unternehmensdaten.

Alle **Unterschriften** müssen **handschriftlich** erfolgen!

Sind **mehrere Vertretungsberechtigte** anzugeben, können **alle Namen** in dem entsprechenden Feld **angegeben** werden.

Bitte geben Sie auch den **Klarnamen** der **Unterzeichnenden** an!

Beachten Sie bitte, dass das **ORIGINAL handschriftlich unterschriebene Dokument** an **Eviden** zu **versenden ist und nicht etwaige Kopien**.

**5 Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Unternehmens**

Ein aus dem in Abschnitt 2 angeführten Register ersichtlicher Vertretungsberechtigter bzw. bei Gesamtvertretungsverhältnissen die entsprechenden Vertreter des Unternehmens bzw. der Leitung der Institution bestätig/-en die Antragstellung eines Zertifikats mit dem oben angegebenen Bezeichner durch den in Abschnitt 1 aufgeführten Dienstleister.

Vertretungsberechtigte(r) laut öffentlichem Register wie in Abschnitt 2 angegeben – (Name, Vorname):

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Vertretungsberechtigte(r)**

**6 Datenschutzerklärung**

**6.1 Persönliche Daten**

☒ Ja, mir ist bekannt, dass der Vorgang zur Erstellung und Übergabe des hiermit beantragten Zertifikats personenbezogene Daten über mich enthält (u.a. meinen Namen ~~und Angaben zur Organisation~~).

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Kontaktperson**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Vertretungsberechtigte(r)**

**6.2 Unternehmensdaten**

☒ Ich erkläre mich damit einverstanden, dass das hiermit beantragte Zertifikat, das Angaben zur antragstellenden Organisation enthält, im Verzeichnisdienst LDAPS veröffentlicht wird.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Vertretungsberechtigte(r)**

Die **unterschiedene(n) Eigentümererklärung(en)** senden Sie zusammen mit den notwendigen Anlagen gemäß **Packliste per Post an folgende Adresse:**

**Eviden Germany GmbH,  
Trustcenter / Smart Grid CA,  
Lohberg 10  
49716 Meppen**

Bitte **senden Sie die Unterlagen via Einschreiben oder ähnlichem mit der Möglichkeit zur Nachverfolgung!**

**Zusätzlich senden Sie die Dokumente bitte als PDF an folgende E-Mail-Adresse:**

[Cloud\\_service\\_MaKo\\_AS4@seeburger.com](mailto:Cloud_service_MaKo_AS4@seeburger.com)

**Packliste:**

- ▶ Ausgefüllte(n) Eigentümererklärung(en) inkl. der Unterschrift einer laut Handelsregister zeichnungsberechtigten Person.
- ▶ Handelsregisterauszug für jedes zu registrierende Unternehmen / Eigentümererklärung.
- ▶ BDEW Zuteilungsurkunde für jede Ihrer Marktpartner IDs (Anleitung siehe Anhang)

Bei Fragen oder Unklarheiten, können Sie sich gerne an folgende Kontaktpersonen wenden:

- ▶ Alexander Schmidt: [a.schmidt@seeburger.com](mailto:a.schmidt@seeburger.com)
- ▶ Katharina Koch: [k.koch@seeburger.com](mailto:k.koch@seeburger.com)

**Anlagen (separater Versand an die Geschäftsleitungen):**

- Vorausgefüllte Eigentümerbestätigung(en)
  - --- KK: Anzahl angeben oder einzeln auflühren---
- Kurzanleitung Zustellungsurkunde:
  - Kurzanleitung\_Zuteilungsurkunde\_15-05-2023.pdf
  - Kurzanleitung - Quick guide\_Zuteilungsurkunde\_DVGW.pdf